

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
تصنيف الوظيفة		وظائف تخصصية	
المسمى الوظيفي	اختصاصي امن سيبراني مساعد	نوع الوظيفة	عقد سنوي - 121
الدائرة	دائرة الموازنة العامة	الفئة الوظيفية	غير محدد
رتبة الوحدة التنظيمية	مديرية	المجموعة النوعية	غير محدد
اسم الوحدة التنظيمية	مديرية الحاسوب والمعرفة	المستوى	لا يوجد مستوى
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	مدير مديرية الحاسوب والمعرفة	المسمى القياسي الدال	اختصاصي مساعد
رمز الوظيفة	121999008800	مسمى الوظيفة الفعلي	اختصاصي امن سيبراني مساعد
حجم الوارد البشرية *		حجم موازنة الدائرة *	
* تعباً لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
المدير العام ⌵ مديرية الحاسوب والمعرفة			
2. الغرض من الوظيفة			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
تختص الوظيفة بحماية الشبكات، الأنظمة، والبيانات الخاصة بالدائرة من الاختراقات والتهديدات السيبرانية، ومراقبة الثغرات الأمنية وتطبيق السياسات الدفاعية لضمان استمرارية العمل وسلامة المعلومات.			
3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية			
1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات			
1- مراقبة الأنظمة والشبكات واكتشاف المخاطر والتهديدات الأمنية. 2- تطبيق سياسات وإجراءات أمن المعلومات وتحليل الحوادث والاستجابة لها. 3- مراجعة صلاحيات الوصول وتحليل السجلات Logs. 4- إجراء تقييمات الثغرات واختبارات الحماية والمشاركة في خطط الطوارئ. 5- معرفة أساسيات أمن المعلومات والشبكات وأنظمة Windows/Linux و Firewall و VPN. 6- المشاركة في التوعية وإعداد الضوابط والمواصفات المتعلقة بالأمن السيبراني.			
4. مكونات الوظيفة			
1.4 اتصالات العمل			
غاية و غرض الاتصال	جهات و مستوى الاتصال	مدى التكرار	
تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة	* زملاء العمل المباشرين	يوميًا	

تتسيق العمل	* زملاء العمل المباشرين * موظفي الدوائر الحكومية الاخرى * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة		يومية
2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل			
المتطلبات الذهنية	المستوى المطلوب		
التحليل	متوسط		
تطبيق مباشر	متوسط		
3.4 مجال العمل و تأثيره			
* تسهل عمل الآخرين * متداخلة مع الآخرين والأخطاء تسبب في تأثير يتعدى حدود الوحدة			
1.3.4 الصعوبة و التعقيد			
* متنوعة تتضمن اجراءات وقواعد معرفة * أعمال ذات خطوات متعددة ومتداخلة * أعمال معقدة تتطلب اجراءات وأساليب			
4.4 المسؤولية الاشرافية			
المسمى الوظيفي للمرؤوسين	درجة الوظيفة	عدد الموظفين	
5.4 المجهود البدني و ظروف العمل			
1.5.4 المجهود البدني			
مستوى و نوعية المجهود	% من وقت العمل		
جالس	70		
واقف	30		
2.5.4 ظروف العمل			
مستوى و نوعية الجهد	مدى الشدة	% من وقت العمل	
ظروف عادية (داخل المكتب)	خفيفة	100	
5. المؤهلات العلمية والخبرات العملية			
1.5 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)			
1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)			
بكالوريوس			
2.1.5 التخصص			
الشهادة الجامعية الاولى (البكالوريوس) في تخصص الامن السيبراني أو اي تخصص ذو علاقة			
3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)			

الخبرة العملية المطلوبة				
نوع الخبرة العملية و مجالها	مدة الخبرة العملية			
خبرة في مجال الامن السيبراني	خبرة اقل من 5 سنوات			
التدريب الفني أو الإداري أو التخصص المطلوب				
مستوى التدريب ومجال	مدة التدريب			
دورات متخصصة مثل (CISSP, CEH,CCNA,Security)				
مهارات التشفير الرقمي				
5.2 الكفايات الوظيفية				
نوع الكفاية	مستوى الكفاية			
الكفايات السلوكية				
التوجه نحو متلقي الخدمة	متوسط			
تنمية الذات	متوسط			
الابداع والابتكار	متوسط			
الاتصال والتواصل الفعال	أساسي			
العمل بروح الفريق	أساسي			
حل المشكلات	أساسي			
ادارة البيانات والمعلومات	أساسي			
التكيف	أساسي			
المعرفة الرقمية	أساسي			
المساءلة	أساسي			
التركيز على الاهداف	أساسي			
الكفايات الفنية				
المعرفة في اساسيات امن المعلومات	أساسي			
لمعرفة في انظمة الشبكات المعلومات VPN و Firewall و Windows/Linux	أساسي			
استخدام أنظمة مراقبة التنبيهات الأمنية	أساسي			
إجراء عمليات فحص الثغرات الأمنية الأساسية.	أساسي			
التعامل مع التقنيات الحديثة	أساسي			
المعرفة الرقمية المتقدمة	أساسي			
المساعدة في احتواء الحوادث السيبرانية.	أساسي			
إدارة البيانات والمعلومات	أساسي			
6. الموافقات				
الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع
الاعداد	اختصاصي مساعد	صهيب صلاح الدين عباس	03-05-2026	
المراجعة	مدير مديرية الشؤون الادارية والمالية	غالب محمود احمد الخطيب	11-10-2026	

بطاقة وصف وظيفي
دائرة الموازنة العامة



	11-10-2026	ايمن عبدالرحمن محمود أبو الرب	عطوفة مدير عام دائرة الموازنة العامة	الاعتماد
--	------------	-------------------------------	--------------------------------------	----------